**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS**

|  |
| --- |
| **Dependencia a quién se dirige** |
|  Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del solicitante** |
| **Nombres y apellidos** |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipo Documento** | **Dirección (Av./Calle/Jirón/Pje./Mz./Lote/Urb.** | **Distrito** |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Num. Documento** | **Celular** | **E-mail** |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos del titular del grado/título a emitir la constancia** |
| **Nombres y apellidos** | **Tipo Doc.** | **Núm. Documento** |
|   |   |   |
| **Nombre de Universidad** | **Fecha de diploma** |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grado/título a requerir la constancia de inscripción (marcar con una "x" en el recuadro)** |
| Grado académico de Bachiller |   |
| Título Profesional |   |
| Título de Segunda Especialidad Profesional |   |
| Grado académico de Maestro |   |
| Grado académico de Doctor |   |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
| Denominación Completa |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Se adjuntan los siguientes documentos (marcar con una "x" en el recuadro)** |  |
| 1. Constancia de pago |   |  |
| 2. Scan del documento de identidad (opcional para extranjeros) |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del banco** | **Lugar de Pago (Págalo, Ventanilla)** |  |
|   |   |   |  |
| **Número de Operación** | **Fecha de Operación** | **Monto del pago** |  |
|   |   |   |  |
| \*Consideraciones: |  |  |  |  |  |  |  |
| Se debe generar una solicitud de constancia por cada FUT ingresado. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **Lugar y fecha** | **Firma del solicitante** |  |